



## Jobopslag – Studentermedhjælpere til Museum Amager

Museum Amager søger to studentermedhjælpere til en række administrative og faste faglige opgaver.

Museum Amager er et statsanerkendt kulturhistorisk museum i Dragør Kommune. Vi har fire udstillingssteder spredt ud over kommunen – Amagermuseet, Dragør Museum, Danmarks Lodsmuseum og Mølsteds Atelier, samt en museums-kutter i Dragør Havn. Derudover hører Dragør Lokalarkiv og Dragør Turistkontor også under Museum Amager.

Vi søger to studerende med en relevant uddannelse, der gerne må have et par år tilbage af deres studietid. Du skal både fungere godt i gruppearbejde sammen med et lille fagligt team, og kunne arbejde selvstændigt med egne projekter. Studentermedhjælpen skal arbejde både museumsfagligt og -administrativt og ikke være bange for at trække i et par arbejdshandsker og lave lidt praktisk arbejde fra tid til anden.

Der vil være tale om en fast ugentlig arbejdsdag i museumsadministrationen, suppleret med omvisninger i skoletjenesten. I museets højsæson (1. maj - 30. september) skal du tage kustodevagter, passe turistkontor og museets billetsalg/butik. Kustodevagter vil forekomme ca. hver anden weekend. I forbindelse med højsæsoner og særarrangementer er der mulighed for at indgå i museets formidlingsteam.

Følgende opgavetyper vil blive fordelt mellem de to stillinger:

- Udstillingsarbejde
- SoMe- og PR-opgaver (arbejde med FB, IG og Canva)
- Genstandsregistrering og magasinoprydning
- Arkivarbejde

Fremhæv meget gerne hvilke arbejdsopgaver du har dine spidskompetencer i. Du bliver en del af den faste stab og vil få indblik i mange aspekter af museumsarbejdet, hvor to dage aldrig er ens, og hvor der altid er højt humør og plads til gode ideer og kreative forslag.

Ansøgningsfrist: 1. marts

Ansættelsesstart: 1. april

Lyder ovenstående som noget for dig, skal du sende en ansøgning til [ca@museumamager.dk](mailto:ca@museumamager.dk)

Ved spørgsmål, kontakt museumsinspektør Christian Aagaard på ovenstående mail eller telefon 30108861